

Participación en actos judiciales a través de EpaiDigitala (Webex)

Notificación por parte del órgano

El órgano convocante remitirá a cada participante convocado, un email con los datos del acto (fecha y hora) en el que se incluirá el link de acceso.

Medios necesarios para realizar la conexión

- Ordenador de sobremesa o portátil, recomendable con Windows 10 y versiones actualizadas de navegadores Microsoft Edge, Google Chrome o Mozilla Firefox.
- Puedes ver el video donde se explica cómo conectarse utilizando el [navegador](#) o la [aplicación](#).
- Tablet o teléfono móvil con acceso a Internet. Puedes ver el vídeo donde se explica cómo conectarse utilizando un [móvil](#) o tablet. Es recomendable hacer un [test de conexión a Webex](#) para comprobar la compatibilidad del dispositivo y verificar la calidad de imagen y audio.
- Cámara, micrófono y altavoces. Se recomienda el uso de auriculares con micrófono para evitar ruidos y escuchar bien.
- Buena conexión a Internet. Puedes verificar tu conexión [aquí](#).

Acceso a la reunión

- Para acceder haz clic sobre el link de reunión que te ha llegado por email en la convocatoria (o cópialo y pégalo en el navegador).
- Para más información ver el [manual para invitados externos](#).

Identificación

Por parte del funcionario se procederá a comprobar la identificación de la persona citada.

Consideraciones a tener en cuenta en los procesos relativos a personas con discapacidad

- Las entrevistas tienen carácter reservado, en tanto que afectan a la intimidad de la persona.
- Busca un sitio que preserve esa intimidad y evita hacerlas en salas comunes, pasillos...
- Es necesario que puedan expresarse evitando distracciones e intervenciones externas.
- El personal que les atienda (cuidadores, familiares, trabajadores) puede actuar como facilitador si presenta alguna dificultad para comunicarse.

ERRORES COMUNES EN WEBEX Y CÓMO SOLUCIONARLOS



¿Se acopla el sonido a la sala?

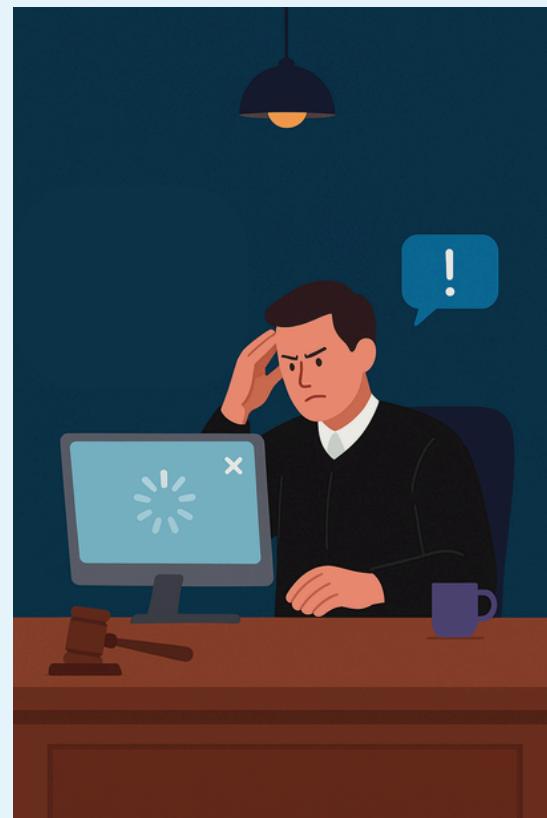
- Silencia o baja el volumen de la pantalla de pruebas.
- Silencia los PCs de personas magistradas u otras conectadas a Webex en sala.
- Revisa que no existan webcams o micrófonos adicionales enchufados en sala.
- Si tienes que reproducir con prueba de sonido, accede a la siguiente [guía](#).



¿No puedes mover a alguien al lobby?



- Si tiene una flecha roja junto a su nombre, es presentador/a.
- En el panel Participantes haz click y arrastra la bola de presentador/a con la flecha roja hasta el nombre coorganizador/a u organizador/a.
- Acepta el mensaje y ya podrás moverle al lobby.



¿No se puede compartir un documento?

- Debes dar el rol de presentador/a a la persona participante para que pueda compartir.
- En el panel de participantes, haz click en la bola de presentador/a y acepta el mensaje que aparece.
- Cuando veas una flecha roja junto a su nombre, ya podrá compartir documentos.



¿Sigues teniendo problemas?

- En caso de que nos quieras enviar tus dudas, puedes hacernoslas llegar a Informatica.Formacion@justizia.eus