



SGJ

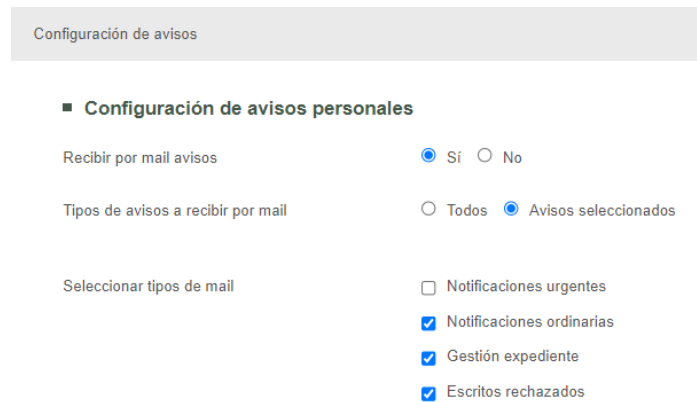
# AVANTIUS(PSP)

NOTA INFORMATIVA NUEVAS FUNCIONALIDADES

PSP 5.2

## UTILIDADES PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN PSP. CONFIGURACIÓN DE CORREOS

Los profesionales y personas jurídicas pueden configurarse la recepción de los siguientes bloques de correos desde el menú de Datos personales:



Configuración de avisos

■ Configuración de avisos personales

Recibir por mail avisos  Sí  No

Tipos de avisos a recibir por mail  Todos  Avisos seleccionados

Seleccionar tipos de mail

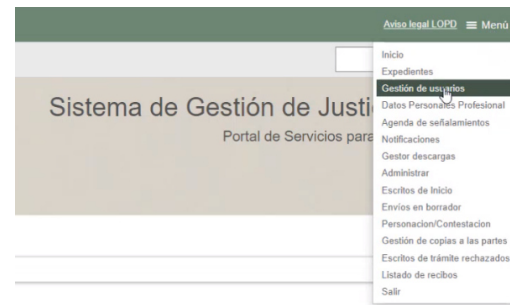
- Notificaciones urgentes
- Notificaciones ordinarias
- Gestión expediente
- Escritos rechazados

En cualquier caso, los siguientes correos se enviarán siempre que el profesional tenga activada la recepción de algún grupo de correo:

- Devolver escrito procurador a abogado
- Traslado de copias
- El envío de notificación de procurador a abogado

## MEJORAS PSP EUSKADI. ADMINISTRADOR EN LETRADOS COLECTIVOS

Se ha creado la figura del administrador de usuarios en los roles de tipo Letrado colectivo. Los usuarios administradores de este rol tendrán un nuevo menú, desde donde podrán gestionar las altas, las ediciones y las bajas de los usuarios del rol

A screenshot of the 'Gestión de Usuarios' page in the application. It features a table with columns for 'Número de Identificación', 'Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'E-mail', 'Teléfono móvil', 'Administrador Expedientes', and 'Administrador Usuarios'. The table contains several rows of user data. At the top right, there are buttons for 'Añadir usuario' and 'Actualizar cambios'. A search bar is also visible. The page footer shows '1 2' and '1:10 de 17'.

En el alta de usuario se podrá determinar si este nuevo usuario es administrador a su vez, tanto de expedientes como de otros usuarios.

A screenshot of the 'Añadir usuario' form. The form includes fields for 'Tipo de Identificación \*', 'Identificación \*', 'Nombre \*', 'Primer Apellido \*', 'Segundo Apellido \*', 'E-mail', and 'Teléfono móvil'. Below these fields are two radio button options: 'Administrador Expedientes \*' with 'No' and 'Sí' options, and 'Administrador Usuarios \*' with 'No' and 'Sí' options. At the bottom right, there are 'Añadir' and 'Cancelar' buttons. A dropdown menu is open for the 'Identificación \*' field, showing 'NIF' and 'Seudónimo' options, with 'NIF' selected.

## MEJORAS PSP EUSKADI. CAMBIOS ADICIONALES

Se han añadido adicionalmente otras mejoras:

- Mejora de la información suministrada en los casos de Traslado de copias (TC)
  - En el buscador de notificaciones se ha añadido el título del documento en el TC.
  - En el detalle de la notificación/TC se ha modificado el campo "Documento", añadiendo el título del documento y extensión del fichero.

<input type="checkbox"/>	Descripción	Tipo notificación	Estado notificación	Fecha notificación	Fecha acuse	Trámite pendiente	Procurador	Defensor	Indi. noti.	Indi. exp.	Marca expediente
<input type="checkbox"/>	0000026-2023_J.1ª Instancia nº 1_TR-COP. EDURNE UNZU procurador TC	Traslado de copias	Enviada telemáticamente	05/06/2023 10:25:33		Sin trámite requerido	PROCURADOR PROCURADOR PROCURADOR				Beatles
<input type="checkbox"/>	0000054-2019_J.1ª Instancia nº 1_TR-COP. EDURNE UNZU	Traslado de copias	Enviada telemáticamente	08/05/2023 11:39:34		Sin trámite requerido	PROCURADOR PROCURADOR PROCURADOR	Jaime Zuasti Velasco			TC anterior

- Se ha añadido un enlace al acuse de recibo en el buscador de las notificaciones en las siguientes condiciones según el perfil de acceso:
  - Procurador, Roles de PPJJ y persona física/jurídica → enlace si hay fecha acuse.
  - Abogado, Graduado social y Letrado colectivo → enlace si fecha acuse < fecha alarma

## GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS REMITIDOS POR PSP. ENVIO EXPEDIENTE I

Se ha añadido en PSP la posibilidad de remitir expedientes administrativos en las siguientes condiciones:

- El envío se realiza cumpliendo los requerimientos ENI (Esquema Nacional de Interoperabilidad).
- El envío se puede realizar por roles (antiguos intervinientes especiales) o personas jurídicas
- El envío se puede hacer desde el menú Personación/Contestación o desde el detalle del expediente o de la notificación

J.1ª Instancia nº 2 (Zaragoza)	Tipo Procedimiento	Familia. Pieza de medidas posteriores (art. 774 LEC)(Procedimiento Ordinario)
0000008	2023	1
Derecho de familia	NIG	5029742120230000078
	Estado Expediente	En trámite
		Fecha
		01/06/2023

ver documentos

Envío escritos ▾

- Sustitución/En expe. Iniciado
- Expediente Administrativo**
- Personación en 1ª Instancia
- Personación en 2ª Instancia

Ver documentos

## GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS REMITIDOS POR PSP. ENVIO EXPEDIENTE II

Para completar el envío debe incluirse la siguiente información:

- Descripción (campo Texto Libre)
- Datos de expediente judicial destino
- Documentación (en formato carpetas y archivos desde la opción Directorio Raíz).
  - La creación de carpetas permite crear subcarpetas y/o archivos, creando una estructura semejante a la permitida por el ENI.
  - Para poder realizar el envío de un expediente administrativo será obligatorio incluir por lo menos un archivo.

Envío de expediente administrativo

▪ **Detalle expediente administrativo**

Descripción \*  Identificador

▪ **Datos del destino**

Tipo de órgano judicial \*  Órgano judicial \*

Partido judicial \*  Órgano judicial \*

Número Procedimiento \*  /   Tipo procedimient:

▪ **Documentación**

Directorio raíz ▾

- carpeta uno ▾
- carpeta dos ▾ [Ocultar](#)
  - subcarpeta 1 ▾
  - subcarpeta 2 ▾ [Ocultar](#)
    - archivo uno.pdf - Original - Acuerdo ▾

El Archivo seleccionado no cumple con el formato PDF/A, se recomienda que los archivos seleccionados cumplan con este formato.

## GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS REMITIDOS POR PSP. ENVIO EXPEDIENTE III

Los expedientes administrativos se comportan, en cuanto al envío, como otros escritos:

- Debe firmarse el envío previo consentimiento
- Genera recibo y se puede consultar
- Genera un borrador desde el momento de la asignación de juzgado destino
- Se localizan los envíos realizados desde el propio menú de envío

### Listado de recibos

Fecha desde

Fecha hasta

Tipo

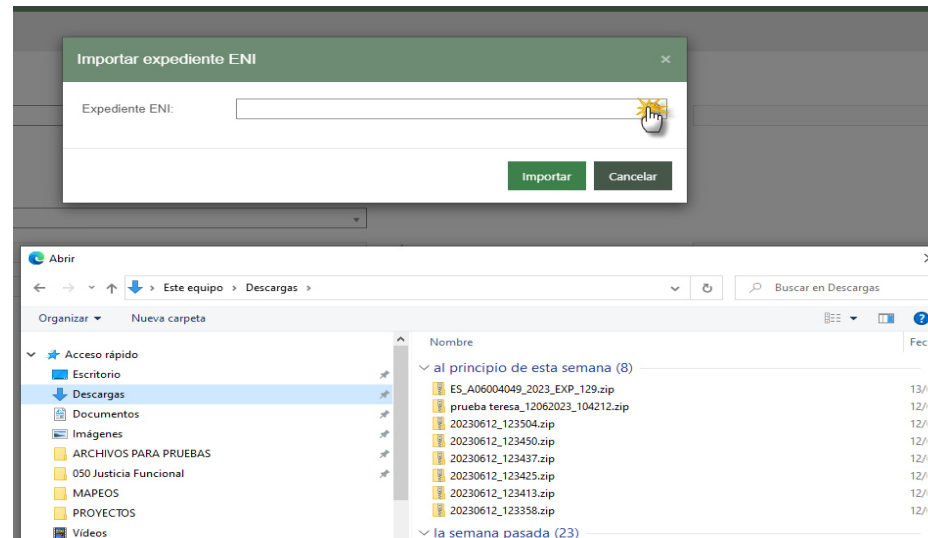
Buscar

### Resultados Búsqueda

Número de recibo	Fecha	Tipo	Órgano Judicial	Tipo Procedimiento - Clase de Registro	Número procedimiento	Documento principal
<a href="#">230616000000869</a>	16/06/2023 14:28:58	Expediente administrativo	JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº 1 DE ZARAGOZA (Zaragoza)	Cuestión de Ilegalidad	0000001/2022	

## GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS REMITIDOS POR PSP. OTROS MÉTODOS DE ENVÍO

Adicionalmente, el expediente administrativo se puede enviar al órgano judicial de otra manera mediante la importación y subida en PSP del archivo ENI descargado desde INSIDE en local.



En este caso, el expediente se incorpora respetando toda la estructura de carpetas y subcarpetas que tuviera, así como sus denominaciones y contenidos.

Nota adicional: es posible realizar el envío del expediente administrativo directamente desde INSIDE (Infraestructuras y Sistemas de documentación electrónica) al expediente judicial de Avantius-Vereda en todas aquellas Administraciones que utilizan esta aplicación.





## NAVEGADORES CERTIFICADOS PARA AVANTIUS-PSP 5.2

Desde la versión 3.0 (septiembre-octubre 2020), los navegadores certificados sobre los que se ofrece soporte son:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox para usuarios con plataforma Macintosh y certificado en tarjeta criptográfica

Microsoft procederá a la eliminación de Internet Explorer 11 durante el año 2022.

<https://blogs.windows.com/windowsexperience/2021/05/19/the-future-of-internet-explorer-on-windows-10-is-in-microsoft-edge/>

Gracias por vuestra atención.



**Fin.**