

Participación en actos judiciales a través de EpaiDigitala (Webex)

<p>Notificación por parte del órgano</p>	<p>El órgano convocante remitirá a cada participante convocado, un email con los datos del acto (fecha y hora) en el que se incluirá el link de acceso.</p>
<p>Medios necesarios para realizar la conexión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa o portátil, recomendable con Windows 10 y versiones actualizadas de navegadores Microsoft Edge, Google Chrome o Mozilla Firefox. Puedes ver el video donde se explica cómo conectarse utilizando el navegador o la aplicación. • Tablet o teléfono móvil con acceso a Internet. Puedes ver el video donde se explica cómo conectarse utilizando un móvil o tablet. • Cámara, micrófono y altavoces. Se recomienda el uso de auriculares con micrófono para evitar ruidos y escuchar bien. • Buena conexión a Internet. Puedes verificar tu conexión aquí. Si es la primera te conectas a una actuación digital es recomendable hacer un test de conexión a webex, para ver la calidad de la imagen y audio.
<p>Acceso a la reunión</p>	<p>Para acceder haz click sobre el link de reunión que te ha llegado por email en la convocatoria (o cópialo y pégalo en el navegador) Para más información ver el manual para invitados externos.</p>
<p>Identificación</p>	<p>Por parte del funcionario se procederá a comprobar la identificación de la persona citada.</p>
<p>Consideraciones a tener en cuenta en los procesos relativos a personas con discapacidad</p>	<p>Las entrevistas tienen carácter reservado, en tanto que afectan a la intimidad de la persona. Busca un sitio que preserve esa intimidad y evita hacerlas en salas comunes, pasillos... Es necesario que puedan expresarse evitando distracciones e intervenciones externas. El personal que les atienda (cuidadores, familiares, trabajadores) puede actuar como facilitador si presenta alguna dificultad para comunicarse.</p>

Buenas prácticas para la participación en actuaciones judiciales a través de EpaiDigitala (Webex)

Silencia el micro

Silencia el micro cuando no hables, evitaras introducir en la conversación ruidos ambientales, toses, movimientos de silla, que bajaran la calidad global y harán que no se oiga a la parte que está hablando. Cuando vuelvas a hablar acuérdate de reactivarlo.

Entra con tiempo

Hasta que no tengas práctica, es mejor entrar 5 minutos antes de la hora convenida.

Móvil en silencio

Para evitar que suene durante el acto telemático.

Prepara el entorno

Busca un fondo claro, con iluminación, sin contraluces ni sombras, limpia la cámara. Colócate en el centro de la imagen (para que esta aparezca centrada en la imagen).

Mejor con auriculares

Usa auriculares y micro si es posible, en vez de altavoces y el micro de la webcam. El sonido será más claro, se evita que entre el ruido ambiental y que el sonido se “acople”.

Equipos en sala

Los equipos que se utilicen para conectarse a EpaiDigitala en sala deberán estar silenciados, para evitar su “acople” con los micrófonos de JustizialkusBi. Las voces de la sala se capturarán con los micrófonos de sala.

Aportar documentos en sala

Llevar la documentación digitalizada en dispositivos externos (pendrive o similares).